

2º BATALHÃO DE SUPRIMENTO

Estudo Técnico Preliminar 13/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64457.001210/2026-87

2. Descrição da necessidade

AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DE ARMAMENTO

2.1. O 2º Batalhão de Suprimento caracteriza-se como uma Organização Militar (OM) de natureza Provedora. Sua competência principal abrange a gestão completa do ciclo de suprimentos — incluindo recebimento, análise, armazenamento, controle e distribuição — de todas as classes de materiais destinadas às OMs subordinadas à 2ª Região Militar, situadas no estado de São Paulo.

2.2. É indispensável a obtenção de insumos destinados à manutenção de armamento para garantir a plena capacidade operacional das unidades que integram a 2ª Região Militar. Conforme detalhado no Documento de Formalização da Demanda (DFD), tais itens são vitais para a continuidade das atividades administrativas e operacionais dos aquartelamentos. Diante da demanda latente por serviços de conservação de material bélico, a contratação em questão torna-se imperativa.

2.3. A aquisição desses insumos é estratégica para o suporte logístico da 2ª RM. Ao viabilizar manutenções preventivas e corretivas eficientes, assegura-se a extensão da vida útil do armamento e a prontidão para o uso. Como resultado direto, obtém-se uma gestão orçamentária mais racional, mitigando gastos elevados com reparos complexos ou a necessidade de reposição precoce de equipamentos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Suprimento Classe V (Armamento)	2º Ten Renan Eduardo Rosa Gomes da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A entrega dos materiais deverá ser efetuada nas dependências do 2º Batalhão de Suprimento. Caberá exclusivamente à Contratada a total responsabilidade pelo transporte e frete até as instalações da Contratante, assumindo todos os custos e riscos inerentes ao percurso

4.2. Requisitos e condições para o atendimento da demanda:

4.2.1. A aceitação dos materiais está condicionada à apresentação de informações claras, precisas e em língua portuguesa. Devem constar, de forma ostensiva, dados sobre quantidade, características técnicas, composição, prazos de garantia e validade, além de alertas sobre eventuais riscos à saúde e segurança. Serão sumariamente rejeitados produtos que apresentem inadequação técnica ou funcional ao propósito da contratação.

4.2.2. Todos os itens fornecidos devem observar rigorosamente as normas estabelecidas pelos órgãos oficiais competentes ou por entidades credenciadas pelo Inmetro (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial).

4.2.3. A licitação será processada mediante Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços (SRP). Tal escolha justifica-se pelo pleno enquadramento nos critérios do Art. 3º, incisos I e III, do Decreto nº 11.462/2023, dada a natureza frequente da demanda e a impossibilidade de determinar, com exatidão prévia, o quantitativo total a ser executado pela Administração.

4.2.4. A aquisição necessária ao atendimento da necessidade é classificada como de escopo.

4.3. Critérios e Diretrizes de Sustentabilidade

4.3.1. A execução contratual deverá observar as práticas de sustentabilidade estabelecidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis (AGU) e no Manual Jurídico da Consultoria-Geral da União. A Administração exercerá fiscalização rigorosa para assegurar a contrapartida socioambiental das contratadas, sem prejuízo de outras normas correlatas vigentes.

4.3.2. Nos termos do Art. 5º da IN SLTI/MPOG nº 01/2010, o aceite do objeto fica condicionado ao cumprimento das seguintes diretrizes pelos fornecedores:

4.3.3. Os produtos devem ser entregues, preferencialmente, em embalagens individuais de volume otimizado e compostas por materiais recicláveis, garantindo a proteção necessária durante o manuseio e estocagem.

4.3.4. Que os bens sejam fabricados, total ou parcialmente, com insumos reciclados, atóxicos e biodegradáveis, em observância às normas ABNT NBR 15448-1 e 15448-2. Adicionalmente, devem atender aos requisitos do Inmetro para a obtenção de selos de sustentabilidade ou de menor impacto ambiental frente a produtos similares.

4.3.5. A previsão de duração do contrato é de 12 (doze) meses, ou seja, prazo de vigência da ATA de registro de preços.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A Seção de Suprimento Classe V (Armamento), do 2º Batalhão de Suprimento, conduziu o levantamento de preços com o objetivo de suprir a demanda por insumos de manutenção de armamento das Organizações Militares apoiadas pela 2ª Região Militar. Por se tratarem de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e com diversos fornecedores aptos, a aquisição via certame licitatório apresenta-se como a prática mais adequada e eficiente para a Administração Pública.

5.2. Para fundamentar a análise das propostas e estabelecer os valores máximos aceitáveis para a contratação, foi realizada uma ampla pesquisa de mercado. A metodologia e a definição da solução contratual seguiram rigorosamente a hierarquia de fontes determinada pela Instrução Normativa nº 65 /2021-SEGES/ME. Conforme detalhado no Relatório de Pesquisa de Preços anexo ao processo, o levantamento baseou-se em licitações anteriores de objetos similares.

5.3. A coleta de dados priorizou os critérios do art. 5º, incisos I, III e IV da referida norma, utilizando o módulo de pesquisa de preços do sistema Compras Governamentais. Essa ferramenta foi essencial para identificar valores médios/medianos de mercado — inclusive para itens de características mais específicas — e para consultar preços praticados por outros órgãos da Administração Pública, garantindo a lisura e a vantajosidade do processo.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Os itens desta contratação seguem as especificações técnicas detalhadas na tabela constante no Termo de Referência, visando atender às demandas do 2º Batalhão de Suprimento e dos demais órgãos participantes.

6.2. A aceitação dos materiais está estritamente vinculada ao pleno atendimento das exigências estabelecidas no Termo de Referência.

6.3. Após a entrega, os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pela fiscalização. Este terá o prazo de 03 (três) dias úteis para realizar a conferência inicial e verificar a compatibilidade com as especificações contratuais.

6.4. A formalização do recebimento definitivo ocorrerá em até 10 (dez) dias, após a validação da qualidade, quantidade e conformidade do material, mediante termo circunstanciado.

6.5. Produtos em desacordo com o Termo de Referência poderão ser rejeitados total ou parcialmente. Nestes casos, a contratada deverá realizar a substituição ou correção em até 10 (dez) dias, sob suas expensas, sujeitando-se às penalidades previstas no edital em caso de descumprimento.

6.6. Os itens devem apresentar rotulagem clara e ostensiva em língua portuguesa, contendo dados sobre quantidade, composição, garantia, validade, qualidade e riscos à segurança/saúde. Materiais que se mostrarem inadequados à sua finalidade ou com informações deficientes serão rejeitados.

6.7. É obrigatória a observância às normas vigentes expedidas por órgãos oficiais ou entidades credenciadas pelo Inmetro (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial).

6.8. O prazo para a entrega total dos materiais é de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho. A entrega deverá ocorrer em remessa única nos endereços indicados pelo órgão gerenciador e participantes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O montante previsto para esta contratação é de R\$ 305.859,27 (Trezentos e cinco mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte e sete centavos). Os valores de referência foram obtidos mediante consulta ao Painel de Preços, conforme metodologia de pesquisa de mercado detalhada no processo.

7.2. A discriminação completa, preços unitários, bem como a consolidação do valor global, encontra-se disponível para consulta no Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 305.859,27

O valor total estimado da contratação é de R\$ 305.859,27 (Trezentos e cinco mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte e sete centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O objeto deste certame subdivide-se em 27 (vinte e sete) itens independentes. A opção pela adjudicação por item visa maximizar a ampla participação de licitantes, estimulando a competitividade e assegurando a obtenção de propostas economicamente mais vantajosas para a Administração.

9.2. Não foram identificadas interdependências técnicas ou logísticas entre os itens que recomendassem a formação de lotes ou grupos. A manutenção da individualização dos itens previne o risco de sobrepreço e evita restrições indevidas ao mercado, garantindo que os valores finais reflitam fielmente os preços praticados no setor.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Ressalta-se que não há certame licitatório em vigência com os itens abordados neste ETP. As contratações vigentes desta UG, conforme pode ser verificado no Portal da Transparência, não atendem necessidades de insumos para armamentos. Dessa forma, a aquisição não possui correlação ou interdependência com outras em curso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. A presente contratação visa ao pleno atendimento das demandas operacionais e administrativas da 2ª Região Militar, contemplando o suporte logístico às suas Organizações Militares (OM) subordinadas. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as aquisições serão processadas de forma gradual, conforme a necessidade específica e o cronograma de cada unidade apoiada.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Eficiência Administrativa: Conforme demonstrado nas seções precedentes, a opção pela aquisição direta dos insumos fundamenta-se nos princípios da eficiência e economicidade. Esta estratégia assegura a otimização na aplicação dos recursos financeiros e o aproveitamento racional do patrimônio material disponível.

12.2. Prontidão Operacional: O fornecimento dos materiais para conservação de material bélico é condição essencial para garantir a plena funcionalidade dos armamentos pertencentes à 2ª Região Militar e às suas Organizações Militares apoiadas, mantendo os níveis de prontidão necessários.

12.4. Justificativa Final: Diante do exposto, resta evidenciada a relevância estratégica desta contratação. O emprego dos materiais em questão proporcionará benefícios diretos e significativos tanto para a gestão logística do 2º Batalhão de Suprimento quanto para o suporte operacional de toda a 2ª RM.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Previamente à entrega, a área requisitante deverá analisar integralmente os termos da Nota de Empenho e estabelecer as diretrizes para o recebimento. Para materiais de natureza técnica ou específica, é obrigatória a designação formal de uma equipe de recebimento, responsável pela lavratura do Termo de Recebimento e Exame de Material (TREM).

13.2. VerifCompete à fiscalização validar se o objeto atende rigorosamente a todas as exigências do Termo de Referência. Caso o material divirja do solicitado ou apresente inadequação à finalidade pretendida, deve-se exigir a substituição imediata. A aceitação fica condicionada à presença de rotulagem clara em língua portuguesa, detalhando quantidade, especificações técnicas, composição, prazos de garantia e validade, além de orientações sobre segurança e riscos à saúde.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Em observância ao Art. 5º da IN/SLTI/MPOG nº 01/2010, que estabelece critérios de sustentabilidade para a aquisição de bens na Administração Pública Federal, o recebimento dos itens está condicionado ao cumprimento das obrigações ambientais listadas a seguir.

14.2. Os produtos devem ser fabricados, integral ou parcialmente, com materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis, respeitando rigorosamente as normas ABNT NBR 15448-1 e 15448-2.

14.3. Deverão ser atendidos os requisitos ambientais necessários para a certificação pelo Inmetro como produtos sustentáveis ou que apresentem comprovado menor impacto ambiental em comparação a itens similares no mercado.

14.4. Os bens devem ser entregues, preferencialmente, em embalagens individuais com volume otimizado e produzidas a partir de materiais recicláveis. O acondicionamento deve conciliar a proteção máxima durante o transporte com a redução do desperdício de insumos.

14.5. A adoção destes critérios visa mitigar os impactos ao meio ambiente, assegurando condições favoráveis para a reciclagem ou o descarte ecologicamente correto dos resíduos e embalagens após o uso.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro a plena viabilidade desta contratação, uma vez que se encontra alinhada ao planejamento estratégico do Exército Brasileiro e em total conformidade com as normas vigentes. A solução proposta utiliza insumos de ampla disponibilidade no mercado, preservando a competitividade e apresentando viabilidade técnica e econômica comprovada. Ademais, o objeto observa os critérios de mitigação de impacto ambiental e possui especificações técnicas capazes de suprir, integralmente, as necessidades operacionais e logísticas da 2ª Região Militar

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RENAN EDUARDO ROSA GOMES DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 26/03/2026 às 13:08:44.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR_160494-000007-2026_assinado.pdf (93.31 KB)
- Anexo II - DFD_-_CL_V_Armt._assinado.pdf (531.29 KB)